

## **REGOLAMENTO INTERNO del CENTRO SERVIZI CULTURALI “E.SCHEMBARI”**

- Art 1** Per qualunque manifestazione approvata devono essere comunicati con congruo anticipo al Centro, il luogo e la data di svolgimento, onde evitare la spiacevole concomitanza di due o più manifestazioni nello stesso giorno.
- Art 2** Gli inviti, le locandine, il materiale divulgativo delle singole manifestazioni devono recare il logo del Centro Servizi Culturali, che sarà fornito dalla Segreteria. Per aggiungere il logo del Comune di Ragusa si deve fare richiesta di patrocinio gratuito al Sindaco.  
Le bozze degli inviti da visionare, oltre che essere portate a mano, si possono inviare via mail ([centro.serviziculturali@comune.ragusa.gov.it](mailto:centro.serviziculturali@comune.ragusa.gov.it)).
- Art 3** Le fatture delle spese delle manifestazioni devono essere intestate al C.S.C. Le ricevute per compensi si intendono al lordo della ritenuta d’acconto, pari al 20%
- Art 4** Non sarà effettuata collaborazione economica ed organizzativa da parte del Centro per manifestazioni non concordate e non realizzate nella sede del Centro Servizi Culturali.
- Art 5** Le manifestazioni culturali possono tenersi in locali diversi solo per necessità logistiche (saggi e spettacoli di danza, spettacoli teatrali, concerti ecc), a condizione che la Segreteria del C.S.C. ne sia, preventivamente, informata.
- Art 6** L’eventuale compenso massimo erogato a relatori, artisti, musicisti ecc che presentano regolare modello di prestazione occasionale è di 250 € lordi per i residenti fuori la provincia di Ragusa e di 125 € lordi per i residenti nella nostra provincia.
- Art 7** La somma approvata dall’Assemblea per ogni associazione resta disponibile fino al 31 dicembre dell’anno di attività in corso. La somma non spesa da ogni singola associazione sarà accantonata tra le disponibilità del Centro.
- Art 8** In caso di ritardo degli accreditamenti finanziari al Centro da parte dell’Amministrazione Comunale, le Associazioni si assumono l’impegno di affrontare in proprio, tutte le spese di ogni manifestazione, le quali saranno rimborsate nel momento in cui l’Amministrazione Comunale avrà erogato il contributo. Le Associazioni non disponibili ad anticipare le spese, potranno rinviare le manifestazioni a quando il Centro sarà in condizione di pagarne le spese.
- Art 9** L’Associazione che organizza la manifestazione si farà carico di scrivere sulle buste dell’invito, l’indirizzo dei propri soci, lasciando la spedizione a carico del Centro, ma nell’ottica dell’ottimizzazione dei costi e dell’economia dei fondi del Centro, si deve incentivare l’uso della posta elettronica.
- Art 10** Qualora il Presidente di un’associazione sia Presidente anche di un’altra, la collaborazione economica del Centro s’intende per una sola delle due o più associazioni.
- Art 11** La programmazione annuale degli eventi e delle manifestazioni in programma, presentata a fine anno per l’anno successivo da ogni singola associazione, potrà essere modificata durante l’anno, qualora sia preventivamente informata la Segreteria del Centro.
- Art 12** Non si può far pagare l’ingresso nelle manifestazioni organizzate e sponsorizzate dal Centro Servizi Culturali.